

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会

平成30年度職員採用試験要項

1. 採用職種、採用人数等

(1) 職種、採用人員、年齢・資格要件

職種	採用予定人員	年齢・資格要件等
事務職 (社会福祉士)	1人	<ul style="list-style-type: none">・昭和54年4月2日以降に生まれた人・社会福祉士の資格を取得している人又は平成31年において最初に実施される社会福祉士国家試験により資格取得見込みの人・福祉に理解と情熱のある人

(注1) 上記要件すべてに該当しないと受験はできません。

(注2) 身体障がい者については、身体障害者手帳の交付を受けている人で、障がいの程度は、介助なく通勤及び勤務ができる人で、活字の試験が可能な人としてします。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 成年被後見人又は被保佐人

ウ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 採用期日 平成31年4月1日(予定)

3. 選考方法

(1) 試験科目

区分	内容
教養試験 (120分)	社会、人文及び自然に関する一般知識及び文章理解、判断推理、数的推理並びに資料解釈に関する一般知能を短大卒業程度の内容により行います。(択一式)
事務適性検査 (10分)	職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるものです。(択一式)

区分	内容
作文試験 (90分)	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、記述試験を行います。
面接試験 (20分)	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

4. 応募方法

(1) 申込書類

- ①申込書 甲府市社会福祉協議会の指定申込書
試験日前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付(縦4cm×横3cm)
- ②返信用封筒(市販の長3型封筒に82円切手を貼付し、本人の送付先を記入)
※受験票の郵送に使用します。

(2) 申込受付等

- ①受付期間 平成31年2月1日(金)から2月15日(金)までの
午前8時30分から午後5時15分まで(土・日・祝日を除く)
- ②申込方法 郵便【書留により2月15日までに必着】又は企画総務課まで直接
お持ちください。
- ③受験票の郵送
平成31年2月28日(木)までに到着するように郵送します。
到着しないときは連絡してください。
受験票が到着したら、試験日前6ヶ月以内に撮影した写真を受験
票に貼ってください。
- ④申込用紙配布及び受付場所
社会福祉法人甲府市社会福祉協議会企画総務課
〒400-0858 甲府市相生二丁目17-1
甲府市役所南庁舎1号館3階
TEL 055-225-2116

(3) 留意事項

- ①申込書類に不備がある場合、受付できない場合があります。
- ②試験に関する提出書類は一切お返ししません。
- ③試験実施に関し取得した個人情報適切に管理・保管し、採用事務以外の目的
には使用しません。

5. 試験日程等

- (1) 日 時 平成31年3月3日(日)
- (2) 会 場 甲府市役所南庁舎1号館3階
甲府市相生2-17-1 TEL 055-225-2116
- (3) 受付時間 午前8時30分～午前9時00分

(4) 着 席 午前 9 時 10 分

(5) 試験科目及び時間

教養試験 午前 9 時 30 分～午前 11 時 30 分 (120 分)

事務適性検査 午前 11 時 50 分～正午 (10 分)

休憩 (昼食)

作文試験 午後 1 時 00 分～午後 2 時 30 分 (90 分)

面接試験 午後 2 時 45 分～ (受験番号順に実施)

(6) 留意事項

①遅刻者は入室できません

②試験当日は、受験票、HB の鉛筆 (シャープペンも可) と消しゴム、鉛筆削りを
持参してください。

③携帯電話の受験会場への持ち込みは禁止します。

④昼食は試験会場内で食べられますので、持参してください。

(7) 合格発表

①日 時 平成 31 年 3 月 13 日 (水) 午前 10 時

②場 所 甲府市役所南庁舎 1 号館 (甲府市相生二丁目 17-1) 3 階企画総務課入口
及び本会ホームページに受験番号を掲示するとともに、合格者には発表
日に通知を発送します。

6. 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市社会福祉協議会個人情報保護規程第 11 条第 1 項の規定により、書面 (本会指定用紙) 又は口頭で開示を請求することができます。

なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験票及び受験者本人であることを明らかにする書類 (身分証明書又は運転免許証等) を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。(土・日・祝日を除く。8:30~17:00)

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合得点及び 総合順位	各試験の合格発表 の日から 1 ヶ月間	甲府市社会福祉協議会 企画総務課

7. 勤務条件等

- (1) 給 与 甲府市社会福祉協議会給与規程による額
事務職 (大卒) の場合で月額 172,800 円ですが、採用前に職歴等がある場合は、その経歴に応じた加算をされることがあります。
- (2) そ の 他 扶養手当、住居手当、期末勤勉手当、通勤手当等が要件に応じて支給
- (3) 勤務日時 (担当部署により変形労働時間制があります)
勤務日 : 月曜日から金曜日までの 5 日勤務
勤務時間 : 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
- (4) 休 暇 等 年次有給休暇 年 20 日 (採用年度は 15 日) その他特別休暇有り
- (5) そ の 他 社会保険、福利厚生制度有り

《 甲府市社会福祉協議会 案内図 》



《 試験会場 案内図 》



※試験会場には駐車できませんので、公共の交通機関等をご利用ください。

★★★採用試験に関するお問い合わせ先・申込先★★★

社会福祉法人 甲府市社会福祉協議会 企画総務課

〒400-0858 山梨県甲府市相生二丁目 17-1

電話 055-225-2116

URL <http://www.kofu-syakyo.or.jp/>