

支出命令書

(物品・物件・工事)

年度	サービス区分	大区分	中区分	小区分	処理番号
	事業				

金額	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---

見積書兼請求書

※印欄は記入しないこと

品名・規格等	数量	単価	見積額	※契約額	※納入年月日
		円	円	円	

枠の箇所を記入、押印をしてください

収入印紙

上記のとおり見積りします。見積り金額により契約するについては、契約条項に従い相違なく履行します。なお、検収合格次第代金を支払い願います。

見積日 平成 年 月 日

※請求日 平成 年 月 日

(支払方法)

直接払 振込払 _____ 銀行 _____ 店 _____ 預金 No. _____
口座名義人名 _____

なお、この振込払がなされたときは、上記債権が弁済されたものとします。

甲府市社会福祉協議会会長殿

住所

氏名

社判

社印

(振込払の場合は、次の領収欄の記入及び収入印紙貼付は必要ありません。)

収入印紙

上記の金額を領収しました。

平成 年 月 日

住所・氏名

印

甲府市社会福祉協議会会長殿

契約決定		企画総務課				決定者	検査引取報告 課		確認者	
平成 年 月 日							平成 年 月 日			
担当者	係長	課長	事務局長	常務理事	会長		検査引取	係長	課長	
支出命令 企画総務課		決定者				支払(振込等)年月日				
平成 年 月 日										
担当者	係長	課長					月 日			

